



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3
Vol. III

തിരുവനന്തപുരം,
പ്രഭാത്
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2014 ഡിസംബർ 23
23rd December 2014
1190 ഫെബ്രുവരി 8
8th Dhanu 1190
1936 പെഞ്ചം 2
2nd Pousha 1936

നമ്പർ
No. } 50

PART III Stores Purchase

Stationery Department

ദർശാന് പരിസ്ഥം

(1)

നമ്പർ ഐ3-14125/2014/ന്റെ.

2014 ഡിസംബർ 5.

താഴെ പറയുന്ന സ്ക്രൂഷനി വാങ്ങുന്നതിന് മുദ്രവെച്ച്
ദർശാനസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർശാന് നമ്പർ— 125/2014-15.

ഇന്നു—സ്ക്രോഡാബോർഡ് ആർ. എ1 (61x86 സെ. മീ) 1500
ജി. എസ്. എ0. (83 dg) പെ. എസ്. 1912/1984.

അളവ്— 70 ടണ്ണ്.

ദർശാന് ഘോത്തിക്കേണ്ട വില:

അളസ്ത്— ₹ 3,940.

പകർപ്പ്—₹ 1,970.

ദർശാന് ഘോരം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
8-1-2015, 4 മണി വരെ.

ദർശാന് സ്പീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
9-1-2015, 3 മണി വരെ.

ദർശാന് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-1-2015,
4 മണി.

ദർശാന് കവറിഗ്രേ പുറത്ത് ദർശാന് നമ്പരും ഇനവും
വ്യക്തമായി എഴുതണാം. സ്ക്രൂഷനി കൺട്രെയർ, തിരുവനന്തപുരം—
695 033 എന്ന മേൽവിലാസ തീയതികളിൽ ദർശാന് സുകൾ
അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാൽ ദർശാനസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി
നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം
ദർശാനസുകൾ സ്പീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക്
ദർശാന് സുകൾ കൂടുതലും ദിവസം 4 മണിക്ക് വരെ മാത്രം
പ്രതിനിധികളുടെ ദിവസം 4 മണിക്ക് വരെ ദർശാന്
തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച ലഭിക്കുന്ന ദർശാനസുകൾ
യാതൊരു കാരണവശാലും സ്പീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാന്
ഫോറേജും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ
സ്ക്രൂഷനി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർശാന്
തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ ദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്.
താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർശാന് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഘോര
തന്ത്രങ്ങളിൽ സ്ക്രൂഷനി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ട

താഴ്. ഫോറ്റോറ്റിൽന്ന് വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡിനും (പ്രസ്താവന കമ്പിട്ടേഷൻ ഒരു ഭാഗം മെൻവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ബി. ബി., പോസ്റ്റ്‌ജെറ്റ് സ്റ്റോർ എന്നിവ ദർശാനം ഫോറ്റോറ്റിൽന്ന് വിലത്തായി സിക്കിക്കുന്ന നിത്യാലു ദർശാനം വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന തല്ലും ദർശാനം നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും. ദർശാനം ഫോറ്റോറ്റിൽന്ന് പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിൽന്ന് വിലകുടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണം വശാൽ ദർശാനം തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർശാനം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാനം തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലും കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പദ്ധതിപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനുകൂടുതലും തുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെംബറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്രവേദ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

No. B3-14125/2014/Sty.

5th December 2014.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Items as per the details given below.

Tender No.—125/2014-15.

Name and specification of Item—Straw Board 1500gsm (83 dg), RA1 Size, (61x86 cm.) in bundles of 25 sheets. IS: 1912/1984.

Quantity—70 MT.

Cost of tender form:

Original—₹ 3,940.

Duplicate—₹ 1,970.

Last date and time for sale of tender forms—8-1-2015, 4 p.m.

Last date and time for receipt of tenders—9-1-2015, 3 p.m.

Date and time for opening of tenders—9-1-2015, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, may obtain the requisite tender forms in which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of

the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p.m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the materials as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the Store Purchase shall be exempted from the EMD/Bid Security vide G.O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed and Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.
8. Rate should be quoted for free delivery including unloading charges at various department stores within the State of Kerala.
9. All rules and regulations of the tender/bid shall be in accordance with the Store Purchase Manual of the Government of Kerala.

10. The rate quoted shall be firm for acceptance for a period of 60 days.
11. The rate shall be quoted per units as per the tender notification.
12. Supply of the items is to be made within 30 days.
13. The supplies are to be made at the Main Store, Thiruvananthapuram free of cost, including unloading charges.
14. Offers which do not agree to the above conditions will not be accepted.
15. The successful tenderer will have to execute an agreement deed in the prescribed form for the due fulfillment of the contract after depositing 5% of the contract value as Security Deposit.
16. All disputes are subject to jurisdiction on courts only at Thiruvananthapuram.

(2)

നമ്പർ ബി3-14112/2014/സ്റ്റ്.

2014 ഡിസംബർ 5.

താഴെ പറയുന്ന രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്ന മുദ്രവെച്ച് അല്ലാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അല്ലാസ് നമ്പർ— 126/2014-15.

ഇന്ത്യൻ സ്ട്രോബോർഡ് ആർ. എ1 (61X86) 2000 ജി. എസ്. എം. (120 dg) ഐ. എസ്. 1912/1984.

അളവ്— 70 സ്റ്റാർ.

അല്ലാസ് ഫോമിന്റെ വില:

അസ്സ്— ₹ 3,940.

പകർപ്പ്—₹ 1,970.

അല്ലാസ് ഫോമാം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-1-2015, 4 മൺ വരെ.

അല്ലാസ് സ്പീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-1-2015, 3 മൺ വരെ.

അല്ലാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-1-2015, 4 മൺ.

അല്ലാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് അല്ലാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് അല്ലാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതായ്ത് അല്ലാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മൺ വരെ മാത്രം അല്ലാസുകൾ സ്പീകരിക്കുന്നതും അതേദിവസം 4 മൺകൾ അല്ലാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ അല്ലാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന അല്ലാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്പീകരിക്കുന്നതല്ല. അല്ലാസ് ഫോമങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും അല്ലാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മൺ വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ള വരെ അല്ലാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത

ഫോറത്തിനുവേണ്ടി രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ നൽകേ ഒരു താഴ്വരീതി ആണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡായോ (രേഖപ്പെടുത്തി കണ്ട്രോളറുടെ ഒരുപ്പാശിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചായി മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റേജ് റൂബാൻ് എന്നിവ അല്ലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്പീകരിക്കുന്നതല്ല. അല്ലാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും. അല്ലാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ള വരെ അതിന്റെ വിലകുടി ഒരു കേണ്ട ഒരു താഴ്വരീതി ആണ്. കൂടാം കാരണം വശാൽ അല്ലാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഹീസ് അവധിയാബന്ധിൽ തൊട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അല്ലാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. അല്ലാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സമലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ രേഖാർ പരിചേരുന്ന വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടർിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്താവധി നൽകേണ്ടതാണ്.

No. 14112/B3/2014/Sty.

5th December 2014.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Items as per the details given below:

Tender No.—126/2014-15.

Name and specification of Item—Straw Board 2000gsm (102dg), RA1 Size, (61x86cm) in bundles of 25 sheets. IS: 1912/1984.

Quantity—70 MT.

Cost of tender form:

Original—₹ 3,940.

Duplicate—₹ 1,970.

Last date and time for sale of tender forms—8-1-2015, 4 p.m.

Last date and time for receipt of tenders—9-1-2015, 3 p.m.

Date and time for opening of tenders—9-1-2015, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, may obtain the requisite tender forms in which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be

- accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p.m. on the next working day.
3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
 4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the materials as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the Store Purchase shall be exempted from the EMD/Bid Security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
 5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
 6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
 7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.
 8. Rate should be quoted for free delivery including unloading charges at various department stores within the State of Kerala.
 9. All rules and regulations of the tender/bid shall be in accordance with the Store Purchase Manual of the Government of Kerala.
 10. The rate quoted shall be firm for acceptance for a period of 60 days.
 11. The rate shall be quoted per units as per the tender notification.
 12. Supply of the items is to be made within 30 days.
 13. The supplies are to be made at the Main Store, Thiruvananthapuram free of cost, including unloading charges.
 14. Offers which do not agree to the above conditions will not be accepted.
 15. The successful tenderer will have to execute an agreement deed in the prescribed form for the due fulfillment of the contract after depositing 5% of the contract value as Security Deposit.
 16. All disputes are subject to jurisdiction on courts only at Thiruvananthapuram.

Office of the Stationery
Controller,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.